



Dans le cadre de **ses services communs**, la Communauté de communes de la Haute-Bigorre en mutualisation avec la Ville de Bagnères-de-Bigorre recrute, pour son service informatique, un :

**Adjoint au Directeur des systèmes d'information,
Administrateur réseau et système H/F
Cadre d'emplois des techniciens territoriaux**

Contexte :

Le service informatique se compose de quatre agents (dont le poste à pourvoir). Le parc informatique dispose de 300 postes, une dizaine de serveurs physiques hébergeant une trentaine de machines virtuelles. Le service administre environ 90 logiciels et 3000 tickets de maintenance par an.

Missions :

Sous l'autorité du Directeur des systèmes d'information, vous effectuez principalement les fonctions suivantes :

- Assurer la maintenance informatique du parc sur les différents services : installation de matériels, logiciels et réseaux ; diagnostic et intervention sur tous types de pannes matérielles ou logicielles, suivi des interventions des sociétés prestataires, contrôle et suivi des événements serveurs, gestion des téléphones fixes et mobiles, le tout en coordonnant la mise à jour de l'outil central de gestion Glpi.
- Participer à la sécurisation du système d'information : vérification des sauvegardes, contrôle des serveurs, contrôle des différentes protections du réseau, suivi et mise à jour des outils de monitoring, sensibilisation des utilisateurs aux enjeux sécurité, mise à jour des documentations du service, proposer au DSI des améliorations sur l'ensemble de ces sujets.
- Participer aux différents choix impactant le système d'information puis assister le DSI dans leur mise en œuvre, créer de bons de commande dans Ciril, participer à la préparation annuelle du budget, participer à la mise en place de marchés publics informatiques.
- Assurer le bon fonctionnement du système informatique lors des élections.
- Renforcer le DSI dans certaines missions (supervision et la priorisation des tickets GLPI, respect des procédures du service informatique par les utilisateurs, missions administratives de renouvellement de contrats, d'émission de bons de commande, de vérification des factures et de suivi des dépenses).

Profil :

Le candidat devra justifier d'une formation initiale de niveau bac +2 en informatique (ex : BTS informatique de gestion), qu'il aura complétée par une expérience réussie de quelques années sur un poste similaire.

Rigueur, discrétion et aptitudes au travail en équipe sont également des qualités nécessaires à la tenue de ce poste.

Le permis B est indispensable.

Conditions de recrutement :

- poste à pourvoir **dès que possible**
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Recrutement d'un fonctionnaire sur le cadre d'emplois des techniciens ou, à défaut, possibilité de recrutement d'un contractuel en CDD de 1 an à 3 ans renouvelables.

*Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 5 mai 2024 à
Monsieur le Président de la CCHB,
par courrier : Hôtel de Ville, BP 156, 65201 Bagnères-de-Bigorre
ou par mail : recrutement@haute-bigorre.fr*