



La Commune de Bagnères-de-Bigorre (65) recrute :

son responsable du service Espaces verts et environnement H/F Cadre d'emplois des Techniciens (catégorie B)

Ville patrimoniale, Bagnères-de-Bigorre composée de 8000 habitants, est surclassée en commune de 20 000 à 40 000 habitants du fait de son activité thermale et touristique. Sous-Préfecture des Hautes-Pyrénées, elle accueille sur son territoire la station de ski du Grand Tourmalet - Pic du Midi. Niché au cœur des Pyrénées, le territoire de la Haute-Bigorre est réputé pour sa douceur de vivre, son cadre naturel exceptionnel, la richesse de son patrimoine et la vitalité de sa vie culturelle et sportive. Le territoire est facilement accessible par tous types de transports : il est situé à 20 km de l'aéroport de Tarbes Lourdes Pyrénées et des gares de Tarbes et Lourdes, et à proximité de l'A64.

Les services techniques de la ville de Bagnères-de-Bigorre sont répartis en 4 secteurs : le bureau d'études, le Centre technique, le SEVE (service environnement et espaces verts) et les services techniques de la Mongie. Ils représentent environ 80 agents.

Le Responsable du SEVE assure la gestion et la supervision des activités liées à l'aménagement paysager, à l'entretien des espaces verts, des terrains de sport et du patrimoine arboré, à la propreté urbaine et aux cimetières au sein de la ville de Bagnères de Bigorre.

La commune est labélisée Apicité et « 3 fleurs » au classement des villes et villages fleuris de France.

Le Service des Espaces Verts, composé de 22 agents, est réparti en 4 secteurs : patrimoine végétal, entretien des espaces verts, dépendances, production florale. Son travail s'étend sur 38 hectares d'espaces verts.

Le Service Propreté Urbaine se compose de 13 agents qui assurent l'entretien de 40 kilomètres de voirie urbaine.

Le Service Cimetière se compose de 2 agents. Il gère 3 cimetières, 4 760 concessions réparties sur 2,7 hectares.

Chaque secteur est encadré par un agent de maîtrise.

Missions :

Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Services Techniques, vous encadrez le Service Espaces Verts – Environnement – Propreté Urbaine et Cimetières. Vous pilotez, animez et coordonnez la gestion du service et de son personnel, la mise en œuvre d'études, de travaux et de projets dans vos domaines d'activité.

Vous veillez à proposer des espaces verts de qualité aux usagers de la commune, dans le respect de la réglementation en vigueur (zéro phyto), et en intégrant le maintien et le développement

de la biodiversité ainsi que les changements climatiques ; ceci en lien étroit avec les équipes de terrain, la direction.

Dans ce cadre, vos missions sont principalement les suivantes :

Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations en matière d'espaces verts, de propreté urbaine, et de gestion des cimetières :

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies pour le développement, la gestion et l'entretien des espaces verts publics et terrains de sport en accord avec les politiques municipales et les objectifs de durabilité ;
- Superviser et coordonner les opérations de nettoyage des rues, en veillant à la qualité des services rendus ;
- Superviser les activités entourant la gestion et l'entretien des cimetières ;
- Assurer le suivi de la gestion des forêts communales en concertation avec l'ONF ;
- Être force de proposition dans l'organisation et l'évolution de ces services.

Assurer l'encadrement des personnels :

- Participer à la définition des besoins en effectifs et compétences associées, participer aux recrutements ;
- Programmer le travail des équipes en fonction des saisons et des événements particuliers ;
- Encadrer, animer et piloter les personnels des services, soit une quarantaine d'agents dont 6 chefs de secteurs en encadrement direct (évaluation, définition des besoins en formation, mise à jour des fiches de postes) ;
- Veiller à l'application des règles en matière d'hygiène et de sécurité, sensibiliser les personnels ;
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une démarche de concertation et de co-construction sur le fonctionnement du service (projet de service).

Assurer la gestion administrative et budgétaire du service :

- Préparer et suivre le budget des différents secteurs ;
- Gérer les demandes en matériel des équipes ;
- Assurer la supervision de la gestion du matériel et des véhicules, en lien avec les chefs de secteur ;
- Rédiger les documents nécessaires à la passation des marchés publics et contrôler leur exécution.

Participer aux études et travaux :

- Réaliser des études (analyse des besoins, techniques, économiques...) pour l'ensemble de ces services.
- Concevoir, faire réaliser, suivre et vérifier les travaux.
- Piloter la gestion administrative, financière et technique des projets.
- Conseiller la direction sur l'ensemble des projets en lien avec ces thématiques

Profil :

Vous disposez, à minima, d'un bac + 2 en espaces verts ou environnement et d'une expérience réussie sur un poste similaire.

Vous êtes en mesure de réaliser des études techniques et/ou spécifiques et de traduire une réglementation en action.

Vous avez la capacité d'organiser et de suivre des chantiers. L'habilitation AIPR sera appréciée.

Vous disposez de qualités managériales reconnues. Vous faites preuve de pédagogie et d'esprit d'équipe.

La connaissance de la réglementation des marchés publics est vivement souhaitée.

Le permis B et la maîtrise de l'outil bureautique sont indispensables pour ce poste.

Informations complémentaires :

- Poste à pourvoir idéalement au 1^{er} juin 2024
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + NBI (si fonctionnaire)
- 37.125 heures/semaine avec 1 jour libéré toutes les deux semaines
- 5 semaines de congés et 11 jours de RTT
- Recrutement statutaire dans le cadre d'emplois des Techniciens (catégorie B). A défaut, possibilité de recrutement sous statut contractuel par contrat d'un à 3 ans.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter la Direction des ressources humaines ou le Directeur des services techniques (05-62-95-08-05).

***Merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation), avant le 17/05/2024,
à Monsieur le Maire de Bagnères-de-Bigorre,
par voie postale : Hôtel de ville, BP 80156, 65201 Bagnères de Bigorre
ou par mail : recrutement@haute-bigorre.fr***