La commune de Bagnères-de-Bigorre (65) recrute :

Le(la) Responsable de la Maison ALIX,

pôle photographique Bagnères-de-Bigorre,

dans le cadre d'emplois des

Attachés de conservation du patrimoine.

Ville patrimoniale, Bagnères-de-Bigorre composée de 8000 habitants, est surclassée en commune de 20 000 à 40 000 habitants du fait de son activité thermale et touristique. Sous-Préfecture des Hautes-Pyrénées, elle accueille sur son territoire la station de ski du Grand-Tourmalet - Pic du Midi.

La Maison Alix, pôle photographique de Bagnères-de-Bigorre a pour mission d'assurer la conservation et la valorisation des archives des studios pyrénéens Alix. Le fonds photographique Alix [1860- 2006] – d'une volumétrie de 350 mètres linéaires - se compose de près d'un million de photographies, de matériel photographique et de documents imprimés. Des premiers essais photographiques datant de la deuxième moitié du XIX^{e} siècle aux prises de vues plus contemporaines réalisées dans les années 2000, le fonds couvre une large période de production photographique. Il dispose d'une grande variété de supports et de procédés photographiques aux formats protéiformes : négatifs sur papier (1840-1860), négatifs sur verre au gélatino-bromure d'argent (1880-1930), négatifs sur support souple (acétate, nitrate, polyester), diapositives mais aussi tirages (papier albuminé, papier salé, aristotype), cartes postales et photographies nativement numériques.

Après travaux, la Maison Alix, établissement public culturel de la ville de Bagnères-de-Bigorre, ouvrira ses portes aux publics en juin 2027. La future équipe sera composée d'un médiateur culturel, d'un chargé des collections, d'un adjoint technique polyvalent, d'un agent administratif et du responsable de la structure.

En vue de cette ouverture, la commune de Bagnères-de-Bigorre recrute le(la) futur(e) responsable du site.

Description du poste :

Missions :

En concertation avec la Directrice du Pôle Culture/Animation/Patrimoine, le(la) futur(e) responsable exercera notamment les fonctions suivantes :

1- Mettre en œuvre le projet culturel, scientifique et le projet d'établissement de la Maison Alix,
   - Rédiger tous les actes administratifs et rapports en lien avec le site
   - Mettre en œuvre les orientations du projet culturel, scientifique et du projet d'établissement

- Définir et mettre en place des outils d'évaluation des actions
- Développer les partenariats scientifiques et techniques

2- Elaborer une politique d'accueil et de développement des publics,
   - Avec l'aide du médiateur culturel, élaborer et mettre en œuvre la politique d'accueil et de développement des publics
   - Organiser les conditions d'accueil, les dispositifs d'accessibilité, de recherche, de consultation, de visite des usagers

3- Assurer la programmation culturelle du site
   - Concevoir la programmation culturelle de la Maison Alix en cohérence avec le projet culturel et scientifique (expo permanente, temporaire, conférence, atelier, rédactions de contenus, catalogue…) et en concertation avec la responsable de Pôle et validation des Elus
   - Organiser la résidence d'artiste annuelle (appel à artiste, sélection, budget, logistique…)
   - Concevoir un parcours d'éducation artistique et culturelle avec l'aide du médiateur culturel
   -
   - Participer à la médiation de la Maison Alix (visites guidées, accueil de groupes…)

4- Veiller à la gestion des collections du fonds photographique
   - Mettre en place les protocoles de conservation patrimoniale, avec l'aide du chargé des collections
   - Définir et mettre en œuvre le plan d'urgence et de sauvegarde
   - Programmer les chantiers annuels de collection : conservation, traitement, signalement et numérisation
   - Assurer l'Administration générale de la base de données patrimoniale et le portail des collections

5- Assurer la gestion administrative, technique, budgétaire du service
- Réaliser et suivre le budget de la Maison Alix
- Rédiger les cahiers des charges et suivre la procédure des marchés publics en lien avec le service
- Monter les demandes de subventions publiques et le suivi du mécénat privé en lien notamment avec la fondation du Patrimoine, en concertation avec la chargée des subventions
- Suivre les demandes d'utilisation du fonds
- Gérer les droits liés à l'image, à la propreté intellectuelle
- Veiller à la maintenance du bâtiment et à l'accueil des publics lié à la réglementation d'un ERP
- Alimenter la communication de l'établissement en lien avec le service idoine

6- Encadrer le personnel du service qui sera composé de 4 agents permanents.
- Organiser les réunions de service
- Tenir les entretiens d'évaluation annuels, mettre à jour les fiches de poste, proposer des formations au personnel, assurer d'autres entretiens individuels, en fonction des besoins
- Mettre en place de procédures écrites visant à garantir la continuité du service en cas d'absence
- Gérer les absences en veillant à la continuité de service
- Assurer le reporting auprès de la hiérarchie

L'équipe du site étant réduite, une polyvalence de tous est nécessaire pour assurer la continuité de service.

S'agissant d'une création de poste, les missions déclinées ci-dessus seront susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du service.

Profil :

Le profil du candidat recherché est le suivant :

- De formation initiale de niveau Bac + 5 (Master 2 Patrimoine, Archives, direction de projets culturels, Histoire de l'art), le candidat devra justifier, en outre, d'une expérience significative dans la gestion d'un établissement culturel, de préférence en lien avec les arts visuels,
- Des connaissances en archives sont indispensables, idéalement dans le domaine iconographique,
- Une expérience confirmée dans le pilotage de projets scientifiques et culturels, et l'encadrement d'équipe est nécessaire.

En outre, ce poste requiert les compétences et qualités professionnelles suivantes :

- Maîtrise de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales, des règles budgétaires, et de la règlementation applicable aux établissements recevant du public,
- Aptitudes à l'organisation d'expositions et à la programmation d'actions culturelles
- Expertise en accompagnement des différents publics,
- Capacité à coordonner, fédérer et encadrer une équipe,
- Force de proposition et prise d'initiative,
- Capacités rédactionnelles et de synthèse

Conditions de recrutement :

Poste, à temps complet, à pourvoir idéalement au **1er février 2027.** Une période de tuilage de plusieurs mois est prévue avec la personne ayant mené le projet de création de la Maison Alix. Recrutement statutaire sur le cadre d'emplois des Attachés de conservation du patrimoine et des bibliothèques (catégorie A). A défaut, possibilité de recrutement sous statut contractuel par contrat d'un à 3 ans.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, forfait mobilité durable, possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel, participation de l'employeur à la prévoyance et la mutuelle.

Poste à temps complet du mardi au samedi. Travail ponctuel en soirées et le week-end selon la programmation du lieu.

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 29/11/2026,
à Madame la Maire,
soit par courrier : Hôtel de Ville, 28 place des Vignaux, BP 156, 65201 Bagnères-de-Bigorre
soit par mail : recrutement@haute-bigorre.fr