



La Communauté de communes de la Haute-Bigorre (CCHB) en mutualisation avec la Ville et le CCAS de Bagnères-de-Bigorre recrute :

**Un(e) Chargé(e) d'accueil pour son guichet unique**  
**Cadre d'emplois des adjoints administratifs**  
**CDD de 6 mois**

**Contexte :**

Le guichet unique accueille les usagers des services du CCAS (aides sociales et aides financières, ateliers, sorties), de la Ville de Bagnères-de-Bigorre (inscriptions écoles, restauration et transport scolaire) et de la CCHB (centre de loisirs, portage des repas à domicile, transport à la demande).

**Missions :** Vous assurez les fonctions de chargé(e) d'accueil pour le guichet unique qui comprend, notamment, les missions suivantes :

- Accueil téléphonique et physique, accompagnement et orientation des familles
- Inscriptions aux écoles et restaurant scolaire (Ville) centre de loisirs et portage des repas (CCHB), ateliers et manifestations du CCAS ; saisie sur le logiciel métier
- Encaissement des paiements
- Participation aux missions générales du service

**Profil :**

Doté(e) de qualités relationnelles, vous êtes capable d'accompagner les familles dans leurs démarches et de faire face à l'agressivité de certains usagers.

Discrétion et rigueur sont des aptitudes indispensables pour ce poste.

Vous disposez d'une formation initiale administrative ou en secrétariat.

La maîtrise de l'outil informatique est requise.

La connaissance des acteurs locaux en lien avec ces fonctions peut constituer un atout supplémentaire

**Conditions de recrutement :**

- **poste à pourvoir immédiatement**
- Rémunération statutaire
- Poste à temps complet
- CDD de six mois en remplacement d'un titulaire absent

*Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) **avant le 24 mai 2022***  
*à Monsieur le Président de la CCHB,*  
*soit par courrier : Hôtel de Ville, BP 156, 65201 Bagnères-de-Bigorre*  
*soit par mail : [recrutement@haute-bigorre.fr](mailto:recrutement@haute-bigorre.fr)*