La Communauté de Communes de la Haute-Bigorre (65) recrute :

Un(e) gestionnaire paies, dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs ou des rédacteurs, pour une période de 6 mois, en remplacement d'un congé maternité

Missions :
Le service mutualisé des ressources humaines assure la gestion des carrières et des paies des agents de la communauté de communes, de la Commune et du CCAS de Bagnères-de-Bigorre (420 bulletins de paie /mois environ). Huit agents composent le service, trois d'entre eux sont affectés à la paie.
Sur une période de six mois environ, la collectivité recherche un gestionnaire paies, dans le cadre d'un remplacement de congé de maternité.

En qualité de gestionnaire paie, vous êtes amené(e) à assumer, notamment, les fonctions suivantes :

- Elaborer la paie mensuelle pour chacune des collectivités et les charges attenantes, dans le respect des échéanciers et en fonction d'un portefeuille alloué,
- Assurer le mandatement des paies,
- Réaliser les documents inhérents au calcul de la paie (attestations pôle emploi, attestations de salaire, calculs de coûts,…),
- Participer au fonctionnement général du service.

Profil :

- Expérience dans un service paie ou un cabinet comptable (secteur public ou privé)
- Connaissance des collectivités territoriales et/ou de la comptabilité publique appréciée
- Maîtrise de l'outil bureautique (traitement de texte, tableur, internet). La connaissance du logiciel CIRIL constituerait un atout supplémentaire
- Capacités d'adaptation et de compréhension rapide
- Bon relationnel, goût pour le travail en équipe
- Qualités de rigueur et d'organisation, discrétion

Conditions de recrutement :

- Temps complet
- Poste à pourvoir idéalement au 1er juillet 2025. Remplacement prévu jusqu'au 31/12/2025.
- Recrutement sur le cadre d'emplois des adjoints administratifs ou des rédacteurs (selon profil).

Merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 11 mai 2025
à Monsieur le Président de la CCHB, Hôtel de ville, BP 80156, 65201 Bagnères de Bigorre
ou à l'adresse mail suivante : recrutement@haute-bigorre.fr