



La Communauté de Communes de la Haute-Bigorre (65) recrute :

**Un(e) gestionnaire paie
Cadre d'emplois des adjoints administratifs ou des rédacteurs**

Missions :

Le service mutualisé des ressources humaines assure la gestion des carrières et des paies des agents de la communauté de communes, de la Ville et du CCAS de Bagnères-de-Bigorre (450 bulletins de paie /mois environ). Huit agents composent le service, trois d'entre eux sont affectés à la paie (dont le poste à pourvoir).

En qualité de gestionnaire paie, vous êtes amené(e) à assumer, notamment, les fonctions suivantes :

- Elaborer la paie mensuelle pour chacune des collectivités et les charges attenantes, dans le respect des échéanciers
- Assurer le mandatement des paies
- Réaliser les documents inhérents au calcul de la paie (attestations pôle emploi, attestations de salaire, calculs de coûts,...)
- Participer au fonctionnement général du service

Profil :

- Expérience dans un service paie ou un cabinet comptable (secteur public ou privé)
- Connaissance des collectivités territoriales et/ou de la comptabilité publique appréciée
- Maîtrise de l'outil bureautique (traitement de texte, tableur, internet). La connaissance du logiciel CIRIL constituerait un atout supplémentaire
- Capacités d'adaptation et de compréhension rapide
- Bon relationnel, goût pour le travail en équipe
- Qualités de rigueur et d'organisation, discrétion

Conditions de recrutement :

- Temps complet
- Poste à pourvoir au 1^{er} avril 2023
- Recrutement d'un titulaire, ou à défaut, possibilité de recrutement sur statut contractuel en contrat à durée déterminée.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation de l'employeur à la prévoyance

***Merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 26 février 2023
à Monsieur le Président de la CCHB, Hôtel de ville, BP 80156, 65201 Bagnères de Bigorre
ou à l'adresse mail suivante : recrutement@haute-bigorre.fr***

