DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC POUR UNE TERRASSE (bar et restaurant)

□ **1ère Demande** □ **Renouvellement**

ETABLISSEMENT

Nom de l'établissement (enseigne) :…….....…….
Adresse de l'établissement :…….....…….
N° téléphone de l'établissement : …….....……..
Mail de l'établissement : ……
SIRET : ……

GERANT ou EXPLOITANT

Nom de la société* ou nom de l'exploitant : …….....…….
Adresse de la société : …….....…….
Mail de la société : ……
SIRET : ……
Propriétaire des murs oui □
non □ Nom et Prénom : …….....…….....
Adresse :……
.....……

* Si société :
Nom du représentant :…….....…..
Adresse personnelle : …….....…….
N° de téléphone personnel :…….....……
Mail personnel :…….…….....……
Si plusieurs représentants, indiquer les autres coordonnées sur papier libre

Facturation à envoyer à l'adresse □ de l'établissement □ de la société □ du représentant

DECLARATION

Je/Nous, soussigné(e/s), ……..
agissant en qualité de propriétaire(s), gérant(s), ou membre désigné par la société propriétaire du fonds de commerce ci-dessus désigné (*barrer les mentions inutiles*), sollicite/sollicitons l'autorisation d'installer, sur le domaine public, au droit de mon/notre établissement, une terrasse de ….....m² ,
à savoir une longueur de .....m et une largeur de .....m.
selon le descriptif ci-dessous.

Surface intérieure de l'établissement : ….....m²
Longueur de la façade de l'établissement : ….....ml

Période : □ à l'année. A compter du …… (pour une 1ère demande)
□ saisonnière du mois de …… au mois de ……..

1) Plan détaillé de la terrasse demandée*

Etablissez un plan détaillé de la terrasse que vous demandez comportant le nom des rues, commerces voisins et faisant apparaître les côtes exactes de la largeur du trottoir et l'emprise de la terrasse sur le domaine public.

* en cas de reprise, dans les mêmes conditions, d'un établissement ayant déjà une autorisation, mentionner « identique à l'autorisation délivrée à *NOM de l'exploitant précédent* » sans refaire de plan.

2) Mobilier de la terrasse (à compléter)

Nature	Nombre	Couleur	Matériaux
Tables			
Chaises ou fauteuils			
Parasols simples			
Parasols double-pente			
Ecrans ou brise vent			
Jardinières			
Porte- menu			
Présentoirs			

3) Mobiliers accessoires demandés

Autres accessoires à installer dans l'emprise de la terrasse (description du type et dimension des accessoires) :

….....

….....

….....

….....

….....

….....

….....

4) Dans le cas où le demandeur envisage la construction d'une plate-forme démontable, la description de cette plate-forme : dimensions de la plate-forme, dimensions et caractéristiques des éléments qui la composent, plan

Date : Signature :

Pièces à fournir

O 3 photos récentes de l'établissement et de la terrasse demandée de près et de loin
O une photocopie de l'inscription au registre du commerce (de moins de 3 mois)
O une copie de la licence d'autorisation de débit de boisson et/ou licence restauration
O une copie de l'assurance de l'établissement
O une copie de l'assurance en responsabilité civile de l'exploitation

A retourner au Service Gestion du Domaine Public, 6 rue Emilien FROSSARD
Tel : 05.62.95.87.71 - mail : domaine.public @ville-bagneresdebigorre.fr