



DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC POUR UNE TERRASSE PROVISOIRE (bar et restaurant)

1^{ère} Demande

Renouvellement

terrasse principale arrêté N° du

Dans ce cas ne pas remplir les chapitres 1 et 2, sauf si modifications des informations.

1-ETABLISSEMENT

Nom de l'établissement (enseigne) :

Adresse de l'établissement :

N° téléphone de l'établissement :

Mail de l'établissement :

SIRET :

2-GERANT ou EXPLOITANT

Nom de la société* ou nom de l'exploitant :

Adresse de la société :

Mail de la société :

SIRET :

Propriétaire des murs

oui

non Nom et Prénom :

Adresse :

* Si société :

Nom du représentant :

Adresse personnelle :

N° de téléphone personnel :

Mail personnel :

Si plusieurs représentants, indiquer les autres coordonnées sur papier libre

Facturation à envoyer à l'adresse de l'établissement de la société du représentant

3-DECLARATION

Je/Nous, soussigné(e/s),

agissant en qualité de propriétaire(s), gérant(s), ou membre désigné par la société propriétaire du fonds de commerce ci-dessus désigné (*barrer les mentions inutiles*), sollicite/sollicitons l'autorisation d'installer, sur le domaine public, au droit de mon/notre établissement, une terrasse dem²,

à savoir une longueur dem et une largeur dem.

selon le descriptif ci-dessous.

Période : du au

a) Plan détaillé de la terrasse demandée*

Etablissez un plan détaillé de la terrasse que vous demandez comportant le nom des rues, commerces voisins et faisant apparaître les côtes exactes de la largeur du trottoir et l'emprise de la terrasse sur le domaine public.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* en cas de reprise, dans les mêmes conditions, d'un établissement ayant déjà une autorisation de terrasse provisoire ou si vous renouveler une demande identique à l'année précédente, mentionner « identique à l'autorisation délivrée à *NOM de l'exploitant précédent* » sans refaire de plan.

b) Mobilier de la terrasse (à compléter)

| Nature | Nombre | Couleur | Matériaux |
|-----------------------|--------|---------|-----------|
| Tables | | | |
| Chaises ou fauteuils | | | |
| Parasols simples | | | |
| Parasols double-pente | | | |
| Ecrans ou brise vent | | | |
| Jardinières | | | |
| Porte- menu | | | |
| Présentoirs | | | |

c) Dans le cas où le demandeur envisage la construction d'une plate-forme démontable, la description de cette plate-forme : dimensions de la plate-forme, dimensions et caractéristiques des éléments qui la composent, plan

Date :

Signature :

Pièces à fournir

O 2 photos récentes de l'établissement et de la terrasse demandée de près et de loin

***A retourner au Service Gestion du Domaine Public, 6 rue Emilien FROSSARD
Tel : 05.62.95.87.71 - mail : domaine.public@ville-bagneresdebigorre.fr***