



## DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC – MOBILIER COMMERCIAL HORS TERRASSE

### ETABLISSEMENT

Nom de l'établissement : .....

Activité de l'établissement : .....

Adresse précise de l'établissement : .....

N° téléphone de l'établissement : .....

Mail : .....

Propriétaire des murs (dans le cas d'un commerce existant)

oui

non  Nom et Prénom : .....

Adresse : .....

### GERANT ou EXPLOITANT

Nom de l'exploitant : .....

N°SIRET exploitant : .....

Adresse si différente de celle de l'établissement : .....

N° de téléphone exploitant : .....

Mail : .....

Nom et qualité de la personne chargée d'acquitter la redevance : .....

Facturation à envoyer à l'adresse  de l'établissement  de l'exploitant/gérant

### DECLARATION

Je soussigné(e), Madame, Monsieur, .....  
agissant en qualité de propriétaire / gérant / membre désigné par la société propriétaire du fonds  
de commerce ci-dessus désigné (*barrer les mentions inutiles*), sollicite l'autorisation d'occuper le  
domaine public selon le descriptif ci-dessous.

#### - Mobilier installé

PRESENTOIR Nombre : ..... Dimensions : .....

PORTANTS Nombre : ..... Dimensions : .....

AUTRE : ..... Nombre : ..... Dimensions : .....  
..... Nombre : ..... Dimensions : .....

Période :  à l'année

saisonnière du mois de ..... au mois de .....

Date : .....

Signature :

**Pièces à fournir** - à renvoyer Service Gestion du Domaine Public, 6 Rue Emilien FROSSARD 65200  
Bagnères-de-Bigorre - [domaine.public@ville-bagneresdebigorre.fr](mailto:domaine.public@ville-bagneresdebigorre.fr)

2 photos récentes de l'établissement de près et de loin

une photocopie de l'inscription au registre du commerce (de moins de 3 mois)

une copie de l'assurance de l'établissement